

MOCORGÓ ÓVODA
OM.:034668

1181.Budapest,Szélmalom u. 29-31.
1181. Budapest, Petőfi u. 5.

Készült.: 2014.február 03.

Készítette.:
Takácsné Boda Erzsébet
óvodavezető

TARTALOM

A Kódex érvényességi köre

A Kódex célja

Alapelvek

Magatartási szabályok

Külső és belső partnerek

Fenntartónk

Munkavégzésre vonatkozó szabályok

Munkavégzésre vonatkozó szabályok

Nevelő-oktató munka etikai normái

Szülőkkel való kapcsolat etikai normái

Személyes információk védelme

Intézményi tulajdon

Bennfentes információk kezelése

Érdekellentét

Üzleti tisztesség

Politikai és közéleti tevékenység etikai normái

Záró rendelkezés

Etikai eljárás

Az etikai bizottság létrehozása és működtetése:

Az Etikai Kódex azokat az elveket és magatartási szabályokat tartalmazza, melyeket az intézmény a dolgozóitól elvár és törvénnyel nem szabályozott.

Az Etikai Kódex olyan belső szabályok gyűjteménye, amely egységes munkahelyi szemlélet kialakítására, a harmonikus emberi viszonyok megteremtésére szolgál mind a munkahelyen, mind az intézmény külső kapcsolataiban.

Az Etikai Kódex a vitás etikai kérdések eldöntésének alapja, az azt elfogadó és aláíró dolgozóktól számon kérhető.

A Kódex érvényességi köre

Az Etikai Kódex érvényességi köre kiterjed a Mocorgó Óvoda vezetőjére, és közalkalmazotti jogviszonyban lévő munkatársaira.

Célja

- ☺ Igazodási pontok nyújtása, a dolgozóknak olyan helyzetekben, amelyek nem szabályozhatók pusztán jogi eszközökkel.
- ☺ A pozitív kép kialakulásának erősítése az intézményről, a közös értékrend elmélyítése és alkalmazása.

Alapelvek

Az óvodában dolgozó munkatárstól elvárható:

- ☺ hogy feladatát a legjobb minőségben végezze, a munkaköri leírásban szereplő elvárások teljesítési szintje megfelelő legyen.
- ☺ hogy tiszteletben tartsa minden ember méltóságát és önrendelkezési jogát.
- ☺ hogy előítélet, hátrányos megkülönböztetés nélkül végezze munkáját.
- ☺ hogy ne különböztessen meg, és ne utasítson vissza faji, nemzetiségi, vallási és egyéb okok miatt senkit.
- ☺ hogy ápolja testi és lelki egészségét, betegség esetén csak abban az esetben végezze munkáját, ha az a neveltekre nézve semmilyen ártalommal nem jár.

Magatartási szabályok

- ☺ Fordítsanak kellő figyelmet egymás munkája iránt, forduljanak jóindulattal egymás felé, osszák meg saját tapasztalataikat egymás között.
- ☺ A munkatársak szakmai észrevételeit fogadják nyitottan, akár elismerők, akár kritikusak.
- ☺ A szakmai vitákat jellemezze a tárgyyszerűség és a tolerancia, indulatoknak helye nincs.

- ☺ Törődjenek a pályakezdőkkel, fogadják szeretettel, törődjenek, a pályakezdéssel kapcsolatos gondjaival.
- ☺ Az óvoda életében szeretetteljes emberi kapcsolatok domináljanak, mind a gyermek-óvónő, gyermek-gyermek, szülő-óvónő, óvónő-óvónő, gyermek-dajka, óvónő-dajka, vezető-beosztottak között.
- ☺ Viselkedésükben az alapvető etikett szabályai jelenjenek meg, ezeket tartásuk és tartassák be kölcsönösen.
- ☺ Szakmai kapcsolataiban az értékek tisztelete, kollégák megbecsülése, a fejlődés iránti fogékonyság és a hivatás iránti elkötelezettség domináljon.

Külső és belső partnerek

- ☺ A tartós és sikeres együttműködés alapja a külső és belső partnerekkel kialakított korrekt és őszinte kapcsolat.

Fenntartónk

- ☺ Felelősséget vállalunk fenntartónk felé, azért hogy az intézmény fenntartása számukra a minőségi feladatellátás finanszírozását tegye lehetővé.
- ☺ Ennek érdekében fenntartónknak kellő információt nyújtunk működésünkről, kérdéseiket, kéréseiket kiemelt fontossággal kezeljük.
- ☺ Intézményi beszámolóinkban, működésünkről pontos képet adunk, a vonatkozó jogszabályi előírásoknak teljes mértékben meg kívánunk felelni.

Munkavégzésre vonatkozó szabályok

- ☺ Az egészségügyi és munkavédelmi és tűzvédelmi szabályok betartása mindenkire nézve kötelező. A balesetforrásokat minimálisra kell csökkenteni.
- ☺ Az óvoda dolgozói számára az intézményben drog és szeszital fogyasztása tilos!
- ☺ Az óvoda egész területén tilos a dohányzás.

Munkavégzésre vonatkozó szabályok

- ☺ Az egészségügyi és munkavédelmi és tűzvédelmi szabályok betartása mindenkire nézve kötelező. A balesetforrásokat minimálisra kell csökkenteni.
- ☺ Az óvoda dolgozói számára az intézményben drog és szeszital fogyasztása tilos!
- ☺ Az óvoda egész területén tilos a dohányzás.

Nevelő-oktató munka etikai normái

- ☺ Az óvodában dolgozó munkatárs a magánéletében is tartsa be a társadalom törvényeit és a közérkölcshatározott szabályait.

- ☺ Nem enged a játéktevékenység prioritását veszélyeztető kívánságoknak.
- ☺ Az óvodában dolgozó munkatárs alkohol, drog vagy bármilyen más, az egészségi alkalmasságát veszélyeztető befolyásoltság ideje alatt nem végezhet az intézményben munkát.
- ☺ A pedagógus a gyermek egyéniségét és emberi méltóságát mindenkor tartsa tiszteletben, ne bántalmazza, ne alázza meg, sem testi, sem lelki erőszakot ne alkalmazzon.
- ☺ Minden gyerekkel törődjön, fejlessze, hátrányos megkülönböztetést ne alkalmazzon.
- ☺ Fejlessze a gyermek közösségi magatartását, óvja a kiközösítéstől bármilyen hátránnyal küzdő gyerekekről legyen szó.

Szülőkkel való kapcsolat etikai normái

- ☺ A kapcsolat alapja a kölcsönös tisztelet és megbecsülés legyen.
- ☺ Egyéni beszélgetések során elhangzott családi vonatkozásokat, magáninformációkat tartsák szigorúan titokba, illetve csak a gyermek érdekében használják fel. Beszélgetéseik során ne sértsék meg a szülők magánszféráját.
- ☺ Családlátogatáson, fogadóórákon és egyéb személyes alkalmakkor teljes körű információt gyűjtsenek a gyerekekről.
- ☺ A szülői értekezleten a pedagógus csak az egész csoportot érintő kérdéseket, gondokat, feladatokat tárgyalja, kerülje az egyes gyerekeket, így a szülőket is bántó, megszegyenítő, az egyén adott teljesítményére, helyzetére utaló értékeléseket, minősítéseket, megjegyzéseket.
- ☺ A szülőktől nem fogad el olyan ajándékot, amely értékénél vagy az ajándékozás módjánál fogva kötelezettséghez vezet.
- ☺ A szülők munkáját saját céljaira térítésmentesen nem veheti igénybe.
- ☺ A szülők anyagi helyzetének ismeretében, ahol szükséges, kezdeményezze a szociális segítségnyújtást.
- ☺ A szülők között ne tegyen különbséget, kapcsolataik egyenlők legyenek.

Személyes információk védelme

A vezetőtől és valamennyi munkatárstól elvárható:

- ☺ hogy a munkatársak személyes információit bizalmasan kezelje.
- ☺ hogy róluk csak olyan adatokat tartson nyilván, amelyeket jogszabályok előírnak, vagy a hatékony működéshez elengedhetetlenek.

- ☺ hogy a személyes adatokhoz csak az erre felhatalmazott munkatársak, meghatározott okokból férhetnek hozzá.

Intézményi tulajdon

- ☺ A vezető és valamennyi munkatárs felelős az óvoda tulajdonában lévő eszközök épségéért, működőképességéért, azok célszerű és hatékony használatáért.

Bennfentes információk kezelése

- ☺ Az óvodában dolgozó munkatárstól elvárható:
- ☺ hogy az óvoda belső életével kapcsolatos információkat szolgálati titokként kezelje.
- ☺ hogy írásos felhatalmazás nélkül ne adjon ki bennfentes információt az óvodán kívül álló személyeknek.
- ☺ hogy bennfentes információk megosztásával óvodán belül se éljen indokolatlanul.
- ☺ hogy más intézményre vonatkozó információt, melyek a partnerkapcsolat során tudomására jut-, nem ad tovább és nem él vissza velük.

Érdekellentét

- ☺ Az óvoda elvárja alkalmazottaitól, hogy kerüljék azokat a személyes tevékenységeket és pénzügyi érdekeket, amelyek munkahelyi elkötelezettségükkel ellentétesek lehetnek.

Üzleti tisztesség

- ☺ Intézményünk nem fogad el, – és nem ad - sem közvetlenül, sem közvetve, – tisztességtelen előnyt annak érdekében, hogy előnyöket szerezzen.

Politikai és közéleti tevékenység etikai normái

- ☺ Az óvodában dolgozó munkatárstól elvárható:
- ☺ hogy társadalmi szerepvállalásait időben és térben határozottan el kell különítenie nevelőmunkájától.
- ☺ hogy az intézmény területén ne politizáljon, maradjon semleges.
- ☺ hogy tartsa tiszteletben más ember magánéletét, vallási hovatartozását, világnézetét és politikai meggyőződését.

Záró rendelkezés

- ☺ Az etikai kódex nem adhat útmutatást minden lehetséges helyzetre és témára. Elsősorban általános magatartási irányultságot fogalmaz meg.

- ☺ Amennyiben egy helyzet megítélésével kapcsolatban valakinek kétségei vannak, javasoljuk, kérjen segítséget az intézmény vezetőjétől.

Etikai eljárás

- ☺ Etikai eljárás indulhat az ellen, aki etikai vétséget követ el, vét az Etikai Kódexben meghatározott szabályok ellen.
- ☺ Az Etikai Kódexet az intézmény minden dolgozója ismerje meg, tartalmát feltétel nélkül fogadja el.
- ☺ Az Etikai Kódex a nevelőtestület és az intézmény minden dolgozójának jóváhagyásával lép hatályba.
- ☺ Közalkalmazotti értekezleten köteles mindenki szavazni az elfogadásáról.
- ☺ A dolgozók 50%-nak +1 fő igen szavazatával az Etikai Kódex elfogadható.
- ☺ Az elfogadott kódexet a dolgozók aláírásukkal kötelesek hitelesíteni.

Az etikai bizottság létrehozása és működtetése:

- ☺ A közalkalmazotti értekezlet döntése alapján az etikai bizottság tagjai nem állandó résztvevők.
- ☺ Az etikai vétség kivizsgálásánál fontos elvárás a pártatlanság valamint az érintett dolgozó megfelelő képviselőnek biztosítása.
- ☺ Attól függően, hogy óvodapedagógusról, vagy dajkáról van szó, a szakmai közösség képviselje magát olyan számban, hogy egyértelmű döntést lehessen hozni.
- ☺ Az etikai bizottság mindenképp pártatlan számú tagból kell, hogy álljon, mert vezetőjét minden alkalommal maga határozza meg.

Budapest, 2013.március 04.

.....
Takácsné Boda Erzsébet
óvodavezető

ETIKAI KÓDEX
